

CONTRACT NR. J-AC/ 2 / 01.03.2021

1. PĂRȚILE

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract:

Între

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: București, Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1,

tel. +40 (0)21 319 10 13/249; +40 (0)21 319 10 42; fax. +40 (0) 21 319 10 27; +40 (0) 21 319 10 11,

e-mail registratura@primarias1.ro

cod fiscal 4505359,

cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentată prin **primar**, doamna Clotilde Marie – Brigitte Armand, în calitate de **Achizitor/ autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

POLS SECURITY SRL

Sediul: București, Sectorul 1, Bd. Lascăr Catargiu, nr. 45, parter, ap. 1.

Tel: 021.212.50.12

Nr. Reg. Comerțului: J40/6344/28.05.2009

Cod fiscal: RO25612587

Cont IBAN: RO63TREZ7005069XXX008343, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de domnul Diculescu Tudosic, **funcția administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

2. DEFINIȚII

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h. ordin administrativ - orice instrucțiune sau ordin emis de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor.
- i. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- j. garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. despagubire generala - suma, neprevazuta expres in contractul de servicii, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii contractului de prestari servicii de catre cealalta parte.

l. penalitate contractuala - despagubirea stabilita in contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contract.

m. executant - operatorul economic care executa lucrarile supravegheate de Prestator.

n. termene limita - acele perioade din contract care vor incepe sa curga din ziua urmatoare actului sau evenimentului care reprezinta momentul de inceput al acelor perioade. In cazul in care ultima zi a termenului se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfarsitul urmatoarei zile lucratoare.

o. Regulamentul General privind Protectia Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

p. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

q. prelucrare date cu caracter personal- orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

r. operator - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

s. încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. – Prestatorul se obliga sa presteze “Servicii de paza”, in perioada convenita în locațiile din Anexa 2 si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si documentele care fac parte integranta din acesta.

4.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca tariful convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1. – Valoarea serviciilor de paza ce se vor putea achizitiona in baza prezentului contract, platibile Prestatorului de catre Achizitor este de 2.936.971,68 lei fara TVA, la care se aplica TVA 19% in valoare de 558.024,61 lei, valoarea devenind 3.494.996, 29 lei cu TVA, astfel:

Capitol bugetar 65.02.50 (pentru scoli si gradinite)

01 - 07 martie 2021 (scoli si gradinite) – 7 zile	Total Ore	Tarif / ora	Total lei fara TVA
119 p la 24 h	19992	18.02	360.255,84
2 p la 12 h	168	18.02	3027,36
08 martie – 30 aprilie (scoli si gradinite) – 54 zile			
	Total ore	Tarif/ ora	
81 p la 24 h	104976	18.02	1.891.667,52
42 p la 12 h	27216	18.02	490.432,32

Capitol bugetar 66.02.06.01 (dispensare si spital)

01.03.2021 – 30.04.2021 (dispensare) – 61 zile	Total ore	Tarif/ ora	
3 p la 12 h	2196	18.02	39.571,92
01.03.2021 - 31.03.2021 (ambulatoriu si spital) – 31 zile			
	Total ore	Tarif/ ora	
1 p la 12 h	372	18.02	6703,44
6 p la 24 h	4464	18.02	80441,28

Capitol bugetar 70.02:50 (piete)

01.04.2021 – 30.04.2021 (piete) – 30 zile	Total ore	Tarif/ ora	
8 p la 12 h	2880	18.02	51.897,6
1p la 24 h	720	18.02	12.974,4

TOTAL ORE 162984 ORE

VALOARE TOTALĂ fără TVA = 2.936.971,68 lei

5.2. – Valoarea serviciilor lunare, va fi stabilita pe baza procesului verbal de receptie care stabileste numarul exact de ore efectuate in luna, pornid de la preturile unitare prevazute la la art.5.1.

5.3. – Anexa 1 face parte integranta din prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. – Durata contractului este pana la 30.04.2021

6.2. – Serviciile vor fi prestate incepand din luna martie 2021.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 – Executarea contractului începe de la data de 01.03.2021

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. – Documentele contractului sunt:

- a) anexele acestuia;
- b) propunerea tehnica;
- c) propunerea financiara;
- d) garantia de buna executie;

8.2. – Orice contradictie ivita intre documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilita la art.8.1.

9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

9.1. – (1) Prestatorul se obliga sa presteze “Serviciile de paza” la standardele si/sau performantele prezentate in Anexa 1, anexa la contract si sa respecte cerintele din acesta . Anexa 1 este parte integranta din prezentul contract, Prestatorul avand obligatia de a respecta toate obligatiile instituite in sarcina sa de acesta.

(2) – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul stabilit la art 6.1

9.2. – (1) – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si imparialitate.

(2) – Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract si care cad in sarcina sa.

9.3. – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

9.4. – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

9.5. – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.6. – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator.

9.7. – Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

(1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.8. – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.9. – Prestatorul se obligă să asigure consiliere în elaborarea planurilor de pază pentru obiectivele autorității contractante, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract și, să asigure cooperarea cu organele de poliție în vederea avizării acestora.

9.10. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu programul de lucru al Achizitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.11. – Prestatorul se obligă să asigure personalului de pază materialul defensiv necesar și legal precum și ținuta de serviciu și protecție corespunzătoare anotimpului.

9.12. – Prestatorul se obligă să asigure intervenția rapidă și la timp pentru eliminarea oricăror stări infracționale ce ar duce la punerea în pericol a integrității fizice a personalului Achizitorului cât și a obiectivului și, să ia măsuri de limitare a pagubelor în cazul producerii unor evenimente, până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc.).

9.13. – Prestatorul se obligă să răspundă în totalitate pentru pagubele cauzate Achizitorului, ca urmare a unei stări infracționale (sustrageri, furturi, spargerii și altele de acest gen) constatate în timpul executării serviciului.

9.14. – Prestatorul se obligă să restituie bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază. Restituirea se face pe bază de proces verbal.

9.15. – Prestatorul are obligația să asigure instruirea pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și pe linia apărării împotriva incendiilor a personalului care prestează serviciul de pază, ținând cont de specificul activității Achizitorului. În cazul producerii unui accident de muncă, Prestatorul se va înregistra cu evenimentul respectiv, iar din comisia de cercetare a accidentului va face parte și un reprezentant al Achizitorului.

9.16. - Prestatorul are obligația să asigure personal suplimentar pentru înlocuirea persoanelor care se vor afla în concedii de odihnă, concedii medicale, etc. Orice modificare/înlocuire de personal va fi adusă la cunoștința achizitorului cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acestuia sau cel târziu în dimineața zilei de înlocuire.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. – (1) Achizitorul va efectua plata către Prestator în maxim 30 zile de la data primirii facturii de către acesta din urma, pe baza de proces-verbal de recepție și foaie de prezenta semnată de furnizor și verificată de Direcția Generală Administrație Publică și de beneficiari iar plata se va face de la următoarele capitolare bugetare: 65.02.50, 66.02.06.01 și 70.02.50.

(2) Factura, în vederea plății serviciului prestat, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor și beneficiari a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

- 10.2. – Procesul verbal de recepție a serviciilor va consemna numărul efectiv de ore prestate într-o luna.
- 10.3. – Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 10.4. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- 10.5. – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract în termen de 10 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție / foaie colectivă de prezentă de către Prestator.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

- 11.1. – Neexecutarea totală a obligațiilor principale contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către Prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.
- 11.2. – Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 va fi plătită de către Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.
- 11.3. – Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin îndeplinirea obligațiilor contractuale lato sensu, de către Prestator.
- 11.4. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

- 12.1. – Prestatorul se obligă să constituie integral garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, prezentului contract, fără TVA, respectiv 146.848,58 lei, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- 12.2. – Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului la data de 01.03.2021.
- 12.3. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile, de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

- 13.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 13.2. – Verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini, vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
- 13.3. – La constatarea unor eventuale neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică respectiv la constatarea unor eventuale deficiențe, acestea fac obiectul unui raport întocmit de către Achizitor, care va transmite un exemplar Prestatorului, în cel mult 3 zile de la data întocmirii.
- 13.4. – Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.3.
- 13.5. – Operațiunile recepției implică: identificarea serviciilor prestate și stabilirea exactă a numărului de ore prestate în luna anterioară pentru fiecare instituție subordonată;

14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

- 14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in ziua semnarii contractului,
- 14.2. – Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
- 14.3. – Daca pe parcursul indeplinirii contractului Prestatorul nu respecta timpul de lucru stabilit si asumat, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.
- 14.4. – In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

15. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 15.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.
- 15.2. – Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu).

16. AMENDAMENTE

- 16.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cu o notificare de minim 20 de zile lucratoare.

17. CESIUNEA

- 17.1. – Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, restul obligatiilor ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.
- 17.2. – Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciilor prestate, numai cu acordul prealabil al Achizitorului.
- 17.3. – Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile 17.2.

18. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 18.1. – Nerespectarea termenelor si obligatiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;
- 18.2. – De comun acord între părți, incetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;
- 18.3. – Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;
- 18.4. – Judecatorul-sindic a decis, prin sentinta sau, dupa caz, prin incheiere, intrarea in procedura de faliment a Prestatorului. Incetarea contractului se va produce la data emiterii sentintei/incheierii;
- 18.5. – Pe numele Prestatorului/ persoanelor din conducerea Prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de Prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisa o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participarea la activitati de criminalitate organizata, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani. Incetarea contractului se va produce la data emiterii hotararii judecatoresti definitive.
- 18.6. – Suplimentar fata de cauzele de incetare definite la art.18.1-18.5, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) dupa acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:
- Prestatorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire dispozitiile emise de catre Achizitor sau de catre reprezentantul sau autorizat;
 - Prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al Achizitorului;
 - Prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
 - Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

- e) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;
- f) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;
- g) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;
- h) Prestatorul nu furnizeaza garantiile sau asigurarile solicitate, sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele.

19. CLAUZA DE PENALITATI

19.1. – Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

19.2. – In cazul in care, Prestatorul isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin contract, sau nu isi indeplineste obligatiile in termenii prevazute, atunci Achizitorul este indreptatit sa aplice o penalizare egala cu 0,10% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, penalizare aplicata la valoarea contractului fara TVA.

19.3. – În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul este indreptatit sa aplica o penalizare egala cu 0,10 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, penalizare aplicata la cuantumul sumei neachitate.

19.4. – Penalitățile datorate conform clauzelor 19.2. și 19.3. curg de drept de la data scadenței si pana la data indeplinirii efectiva a obligatiilor stabilite prin prezentul contract si documentele prevazute la art. 8.

19.5. – Prevederile art. 11.1 raman aplicabile.

20. FORTA MAJORA

20.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. CAZUL FORTUIT

21.1. – Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

21.2. – Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

21.3. – Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricareia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

22. IMPREVIZIUNEA

22.1. – Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

22.2. – În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

23. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

23.1. – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional, în vigoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

24. CLAUZE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

24.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

24.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

25.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICARI

26.1. – (1) În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2. – Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. DISPOZIȚII FINALE

28.1. – Orice modificare a contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

28.2. – Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

28.3. – Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, impreviziune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

28.4. – Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Partile au inteles sa incheie azi 01.03.2021 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI

Clotilde Marie Brigitte Armand



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
ORTANSA FRONE BORCEA

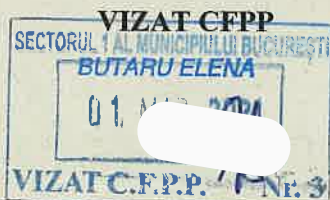
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv Adj,
BUCUR DANIELA

Direcția Generală Administrație Publică
Locală,
Director General Adjunct,
Director Executiv,
TURCU RĂDUCU GABRIEL

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Macneată VAMOȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Ion Dragoș BĂDICAN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
RALUCA ROGOZ



PRESTATOR,

POLS SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
Tudosie DICHILESCU



*Am primit un exemplar
in originale data 01.03.2021*

ANEXA nr. 1 la Contractul nr. SAC/2/01.03.2021

privind caracteristicile serviciilor de pază și protecție pentru unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile sanitare publice și pietele agroalimentare de pe raza Sectorului 1

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza si protectie ;

OBIECTUL ANEXEI

Obiectul prezentei Anexe îl constituie respectarea Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării pazei și securității obiectivelor aflate în coordonarea Sectorul 1 al Municipiului București, 76 entități juridice ale unităților de învățământ, sediul instituției administrative, 5 unități sanitare publice din Sectorul 1 și 9 pietele agroalimentare - București.

INFORMAȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului: prestări servicii de pază și protecție pentru unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile sanitare publice și pietele agroalimentare de pe raza Sectorului 1 – COD 79713000-5 Servicii de paza și protecție;

2. Durata Contractului pentru unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile sanitare publice va fi 01.03.2021 - 30.04.2021,

Durata Contractului pentru pietele agroalimentare 01.04.2021 -30.04.2021

1. Sursa de finanțare: Bugetul local;

SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției constă în încheierea unui contract de prestări servicii cu un singur operator economic sau asociere de operatori economici specializați în activitatea de pază, licențiată și avizată de Inspectoratul General al Poliției Române, care funcționează în domeniul asigurării pazei și protecției bunurilor, cu personal de pază atestat care poate exercita profesia de agent de pază în conformitate cu Legea 333 / 2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1010 / 2004 cu modificările ulterioare, constând în următorul dispozitiv de paza pentru unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile sanitare publice și pietele agroalimentare de pe raza Sectorului 1

Având în vedere că Sectorul 1 al Municipiului București la data prezentei se afla în procedură de întormirea a rapoartelor de analiză de risc la securitatea fizică privind paza, bunurile, valorile și protecția persoanelor în imobilele unităților de învățământ, unităților sanitare și piețelor preluate de aparatul de specialitate al Primarului, conform H.C.L. 291/04.12.2020, numărul de posturi estimat poate suferi modificări (diminuarea sau relocarea posturilor de paza).

Modificările vor fi implementate după primirea de către Beneficiar al rapoartelor de risc la securitatea fizică, acestea vor fi comunicate prestatorului serviciilor de paza în cel mai scurt timp.

Dispozitiv de paza maxim:

Luna Martie

- 125 posturi 24h/24h sau 12h/24 - în funcție de recomandările din rapoartele risc la securitatea fizică;
- 6 posturi 12h/24h

Luna Aprilie

- 82 posturi 24h/24h sau 12h/24 - în funcție de recomandările din rapoartele risc la securitatea fizică;
- 50 posturi 12h/24h

Lista obiectivelor și orarul de desfășurare a serviciilor solicitate se regăsesc în Anexa 2

Menționăm că dispozitivul de paza solicitat mai sus este identic cu dispozitivul de pază din luna anterioară al Administrației Piețelor Sector 1, Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector.

DESCRIEREA SERVICIILOR ÎN ȘCOALĂ

Asigurarea pazei permanente a obiectivelor, bunurilor și valorilor de la adresele menționate în **Anexa 2** ce face parte integrantă din prezentul documentație, precum și protecția persoanelor pentru prevenirea și evitarea actelor de violență din unitățile de învățământ, în vederea eliminării riscurilor la care sunt supuși elevii din școli, a eventualelor abuzuri din partea unor colegi, agresare verbală din partea elevilor-problemă, riscul de a fi loviți, deposedați de bani sau obiecte, folosirea unui limbaj vulgar, adoptarea prin imitație a comportamentelor de fumat, consum de alcool, droguri, prezența unor părinți în școală cu scopul de "a-și face dreptate" în legătură cu fiica/fiul lor, intimidarea unor copii, pătrunderea persoanelor străine cu intenții de furt, tâlharie, santaj, escrocherie.

ÎN AFARA ȘCOLII – preîntâmpinarea unor situații cum ar fi:

- agresiunea unor indivizi sau grupuri de indivizi delicvenți, vizibili adesea în preajma școlilor;
- atragerea elevilor în anturaje dubioase cu preocupări infracționale;
- acceptarea modelelor de comportament violent cu măsură de neutralizare a violenței;
- adoptarea unor comportamente marginale: fuga de la ore, abandonul școlar, vagabondajul, conflicte între copii / tineri și părinți, rezolvate adesea într-un mod greșit.

IN UNITĂȚILE SANITARE

- Asigurarea pazei permanente a obiectivelor, bunurilor și valorilor din cadrul celor 5 unități sanitare, precum și protecția persoanelor pentru prevenirea și evitarea actelor de violență, în vederea eliminării riscurilor la care sunt supuși funcționarii, cadrele medicale ori pacienții, agresare verbală / fizică, deposedare de bani sau obiecte, folosirea unui limbaj vulgar, intimidarea unor angajați, cadre medicale de către pacienții recalcitranți, pătrunderea persoanelor străine cu intenții de furt, tâlharie, santaj, escrocherie.

IN PIETELE AGROALIMENTARE

- - paza proprietatii impotriva accesului neautorizat sau a ocuparii abuzive;
- - paza proprietatii impotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor precumsi a altor actiuni producatoare de pagube materiale ;
- - detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba ;
- - paza proprietatii intelectuale;
- - paza mediului inconjurator;

- - furnizarea catre achizitor precum si catre autoritatile competente, a informatiilor legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza.
- - acordarea de sprijin in caz de calamitati, incendii, atacuri teroriste ;
- - asigurarea ordinii si linistii publice in spatiul interior si exterior al obiectivelor;
- - elaborarea in colaborare cu achizitorul a planului de paza specific fiecarui obiectiv ;
- - elaborarea de proceduri de protectie si paza specifice fiecarui obiectiv in parte;
- - asigurarea unui program de prevenire si combatere a potentialelor riscuri de accidente (prim ajutor), prevenirea comiterii de infractiuni si acte de violenta;
- - preintampinarea desfasurarii in cadrul obiectivelor, a activitatilor comerciale neautorizate;

ASIGURAREA PAZEI

Asigurarea pazei se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Obiectivele sunt unități de învățământ preuniversitar de stat, spitale, dispensare și piete agroalimentare din sectorul I.

- I. Paza se efectuează potrivit Planului de pază.
- II. Personalul care efectuează paza trebuie să fie atestat profesional.
- III. Personalul firmei de pază trebuie să aibă experiență și continuitate în domeniul securității.
- IV. Personalul de execuție (agenții de securitate) are obligația de a purta, în timpul serviciului:
 - uniforma
 - ecuson de identificare cu numele, prenumele, denumirea unității la care este angajat
 - dotarea cu mijloace de autoaparare
- V. Agenții de securitate au obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, conform legii, fiind direct răspunzători pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate, accesul auto și al persoanelor din unitățile de învățământ și în unitățile sanitare
- VI. Principalele obiective de urmărit de către prestator la organizarea serviciului de pază a obiectivelor:
 - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
 - să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de bază și să asigure integritatea acestora;
 - să permită accesul în unitatea de învățământ numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne (să legitimizeze persoanele);
 - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii clare că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor;
 - să asigure dispozitivele de pază, ordine, control acces
 - să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității de învățământ/personalul unității sanitare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor, a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
 - să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să execute, în raport de specificul obiectivului (bunurile sau valorile păzite) orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
 - să respecte consemnul general și particular al postului;
- VII. Pe lângă obligațiile specifice care revin fiecărui post de pază în parte, fiecare agent de pază - indiferent de specificul postului în care este încadrat, este obligat să respecte obligațiile enunțate în Consemnul general.

CONSEMNUL GENERAL

Totalitatea atribuțiilor și sarcinilor pe care le are orice agent de pază, indiferent de obiectivul său postului unde își desfășoară activitatea, constituie **Consemnul general**.

Atribuțiile funcționale enumerate mai jos sunt obligatorii și nu se discută :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului, pentru a preveni producerea oricăror evenimente de natură să aducă prejudicii obiectivului;
- să pazească obiectivul, bunurile și valorile primite în paza, aflate în evaluare, și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu prevederile legale și dispozițiile interne ale beneficiarului, care vor fi transmise în scris prestatorului;
- să nu permită accesul în obiectiv al persoanelor aflate în stare de ebrietate sau cu intenții evident agresive;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii certe că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectiv, pe cele care încălcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu al beneficiarului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- să aducă, de îndată, la cunoștința celor în drept cazuri de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și orice alte defectiuni care sunt de natură să aducă pagube și să ia primele măsuri imediat după constatare (consemnarea lor în Registrul de procese-verbale pentru predarea/primirea serviciului);
- în caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere sau de limitare a acestuia, de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe beneficiarul, șeful de obiectiv și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor în caz de calamitate;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul obiectivului și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin Poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de serviciu;
- să poarte în timpul serviciului mijloacele de autoapărare cu care este dotat și să le folosească numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice și nici să consume astfel de bauturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful de obiectiv;
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici ai firmei de pază și să fie respectuos în raporturile de serviciu cu personalul beneficiarului;
- la prezentarea organelor de control, agentul de pază, solicită legitimitatea de serviciu, delegația de control și buletinul/carta de identitate, informând Dispeceratul firmei de pază. Dacă în urma accidentării, rănirii sau imbolnavirii bruste a unui agent de pază, acesta nu mai poate executa serviciul în mod corespunzător sau se impune transportarea acestuia la spital, șeful de obiectiv va lua măsuri de înlocuire a agentului;

În temeiul Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, personalul de pază este asimilat pe timpul prestării serviciului, persoanelor care îndeplinesc o funcție ce implică exercitiul autorității publice.

Agentul de securitate se prezinta si raporteaza persoanelor venite in control cu formula: DOMNULE/DOAMNA.....(se precizeaza functia sau gradul), (prenumele agentului de paza) in postul , in timpul serviciului meu nu s-a intamplat nimic deosebit (sau se precizeaza ce s-a intamplat).

Agentul de paza insoteste persoana venita in control pe raza postului si este obligat sa prezinte Registrul de Controale pentru a se inregistra in urma controlului efectuat.

OBLIGATIILE SPECIFICE PRESTATORULUI

Printre obligatiile specifice prestatorului, trebuie subliniate:

- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si obligatia de a presta serviciile prevazute si in conformitate cu propunerea sa tehnica.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, cerute de/ si in contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu oferta. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizare, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Să participe la reducerea urmarilor dezastrelor si calamitatilor natural, fara cheltuieli suplimentare
- Să raspunda material pentru pagubele constatate in zonele stabilite prin contract cauzate de culpa prestatorului.
- Să raspunda, inconformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului prin neindeplinirea a ceea ce decurge din executarea pazei si protectiei obiectivelor
- Să asiste si sa coordoneze 24/24 prin echipa mobila de interventie, posturile de paza
- Se obliga sa intocmeasca Planul de Paza al obiectivelor aratate in prezentul caiet de sarcini si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art. 5 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, alaturi de beneficiarul direct (administratia si/sau unitatea respectiva) Plan de Paza valabil si avizat.

OBLIGATIILE SPECIFICE BENEFICIARULUI

Beneficiarul serviciului de paza are urmatoarele responsabilitati:

- Toate instalatiile de utilitati trebuie sa functioneze la parametrii optimi pentru a nu impieta la prestarea serviciilor de paza si protectie;
- Să puna la dispozitia prestatorului spatiile inchise cu gard, cladirile dotate cu usi la intrare si cu ferestre, gherete sau spatii corespunzatoare desfasurarii serviciilor de paza;
- Să avizeze foile de pontaj intocmite de catre prestator;
- Să achite contravaloarea serviciilor de paza, in termenul stabilit;
- Să puna la dispozitia prestatorului toate informatiile si documentele necesare;
- Să nu intervina prin nici un mijloc in activitatea si serviciul de paza al agentilor prestatorului si sa se abtina de la orice actiuni sau activitati care ar putea influenta sau aduce atingere bunei desfasurari a activitatii de paza desfasurata de prestator. Beneficiarul va lua masuri impotriva angajatilor, reprezentantilor, imputernicitilor sai, daca faptele acestora sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea obligatiilor contractuale de catre agentii de paza.
- Să asigure amenajarile tehnice specifice operatiunilor de supraveghere si paza, pentru obiectivele mentionate in prezentul contract, sa asigure iluminatul corespunzator pe timp de noapte al obiectivelor si sa asigure conditiile propice pentru pastrarea documentelor specifice activitatii de paza si, dupa caz, a mijloacelor si echipamentelor de aparare cu care vor fi dotati agentii de paza.
- Să nu angajeze personalul de paza- agentii- in orice activitati care nu au legatura cu obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Să comunice, in timp util, prestatorului orice modificare adusa structurii obiectivelor aratate in contractul subsecvent si / sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia si / sau structurii serviciului de paza.
- Să asigure si sa puna la dispozitia prestatorului, in timp util, toate informatiile si documentele necesare bunei desfasurari a activitatii si serviciului de paza. Beneficiarul are obligatia de a pune la

dispoziția prestatorului toate datele și informațiile solicitate de către acesta, în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

În mod suplimentar, beneficiarul îl va informa pe prestator cu privire la raporturile existente la nivelul organelor sale de conducere și îi va aduce la cunoștință, orice modificări în structura acestora care ar putea dauna bunei desfășurări a activității prestatorului. Beneficiarul garantează ca toate informațiile sau documentele puse la dispoziția prestatorului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra nici unui aspect important sau relevant. Prestatorul se va baza, în executarea serviciilor de pază, pe informațiile furnizate de beneficiar și nu va verifica, în mod independent, corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de beneficiar.

Beneficiarul va răspunde și de informarea prestatorului în legătură cu orice modificări ale informațiilor oferite inițial. Totodată, beneficiarul se declară de acord ca, periodic sau ori de câte ori situația o impune, să accepte și să aducă la îndeplinire măsurile pe care prestatorul le consideră necesare pentru evitarea riscurilor la care s-ar putea expune personalul de pază-agentii.

- Să comunice prestatorului dacă în incinta obiectivului se va afla bunuri de valoare deosebită, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase (substanțe radioactive sau psihotrope, explozibili, arme, muniție, etc.).
- Să ia toate măsurile ce sunt de competența sa și care cad în sarcina sa, referitoare la paza și securitatea obiectivului, așa cum sunt arătate și detaliate în Planul de Pază.
- Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a contractelor subsecvente sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în termen de maxim 24 de ore de la producerea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspunderea prestatorul.
- Să verifice Planul de Pază al obiectivelor arătate în prezentul caiet de sarcini și avizul de specialitate al organelor de poliție, în conformitate cu dispozițiile art. 5 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractelor subsecvente.

VERIFICAREA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR PRESTATE, RECEPȚIA

Executarea prestației de pază a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de fiecare unitate.

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (sef obiectiv):

- starea personalului de pază (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc.);
- dotarea conform prevederilor contractuale și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite
- locația mașinilor de intervenție rapidă
- Constatările se vor consemna în "Registrul de control" existent la fiecare unitate de învățământ în parte.

DISPOZIȚII FINALE

- Planul de pază se va întocmi de Prestator, împreună cu Beneficiarul și va fi supus avizării organului de Poliție.
- Beneficiarul are drept de control inopinat asupra dispozitivului de pază și notifică prestatorului de servicii constatările făcute în acest sens, beneficiarul poate diminua valoarea lunară a prestațiilor corespunzător cu timpul neprestat în luna respectivă cu ocazia controalelor efectuate, sau cu neregurile constatate.
- Menționăm că cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale.

- Beneficiarul va fi informat în mod operativ asupra tuturor aspectelor care apar pe durata prestării serviciilor, prestatorul având obligația de a adopta măsuri în sensul îmbunătățirii sistemelor și metodelor folosite.
- Informațiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini au caracter de confidențialitate și nu pot fi dezvăluite decât în condițiile legii.

Anexa nr.2 la Contractul nr... SAC/2/01.03.2021

Asigurarea serviciilor de pază începând cu data de 01.03.2021- 07.03.2021

Nr. Crt.	Unitatea de invatamant	Adresa	01.03.2021 – 07.03.2021
1	Gradinita de copii nr.42	Str. Gala Galaction Nr.1	L – D – 1 p / 24 h
		Str. Gala Galaction Nr. 2	L – D – 1 p / 24h
2	Gradinita de copii nr.44	Str. Barlogeni Nr.24	L – D – 1 p / 24 h
		Str. Izbiceni Nr.1-3	L – D – 1 p / 24 h
3	Gradinita de copii nr.46	Str. Marmorei Nr. 13-15	L – D – 1 p / 24 h
4	Gradinita de copii nr.47	Intr. Varlaam Nr.140	L – D – 1 p / 24 h
		Str. Episcop Vulcan Nr.47A (fosta Gradinita de copii nr. 252)	L – D – 1 p / 24 h
5	Gradinita de copii nr.50	Str. Nicolae Iorga Nr. 5	L – D – 1 p / 24 h
		Str. Caderea Bastiliei Nr. 13	L – D – 1 p / 24h
6	Gradinita de copii nr.52	Str. Docentilor Nr.5	L – D - 1 p / 24 h
		Str. P. Sandor Nr.16 (fosta Gr. Nr. 117)	L – D - 1 p / 24 h
7	Gradinita de copii pentru Hipoacuzici nr.65	Str. N. Caramfil Nr.24	L – D - 1 p / 24 h
8	Gradinita de copii nr.97	Str. Islaz Nr.13	L – D = 1 p / 24 h

		Str. Minervei Nr.31	L – D - 1 p / 24 h
9	Gradinita de copii nr.116	Str. Mendeleev Nr.27	L – D - 1 p / 24 h
10	Gradinita de copii nr.122	Str. Baneasa Nr.12	L – D - 1 p / 24 h
11	Gradinita de copii nr.203	Str. C.A. Rosetti Nr.30 – 32	L – D - 1 p / 24 h
12	Gradinita de copii nr.206	Str. C. Disescu nr.37	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Laculet Nr.12	L – D - 1 p / 24 h
		Str. DobrogeanuGhera nr. 156	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Witting Nr.15 (fostaGradinitanr. 285)	L – D - 1 p / 24 h
13	Gradinita de copii nr.222	Str.Arad Nr.38	L – D - 1 p / 24 h
		Str.ElenaPlesoianu Nr.4	L – D - 1 p / 24 h
14	Gradinita de copii nr.248	Str. Arthur Vartejan Nr.15	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Ostasilor Nr.2	L – D - 1 p / 24 h
15	Gradinita de copii nr.251	Str. Venezuela Nr. 11	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Miercani Nr. 89	L – D - 1 p / 24 h
16	Gradinita de copii nr.252	Str. AleeaAlexandru Nr.34/sau, Str. Venezuela Nr. 7	L – D - 1 p / 24 h
		CaleaDorobanti Nr. 60	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Frumoasa Nr. 24	L – D - 1 p / 24 h

		(FostaGradinita Nr. 1)	
17	Gradinita de copii „Steaua”	Str. Ion Inculet Nr.5-7	L – D - 1 p / 24 h
18	Gradinita de copii nr.283	Bd. Ficusului nr.25	L – D - 1 p / 24 h
		Calea Floreasca Nr. 165 (fosta Gradinita S.O.S. Satul Copiilor)	L – D - 1 p / 24 h
19	Scoala Gimnaziala „Sfintii Voievozi”	Str. Atelierului Nr.25 (fosta Scoala Nr. 1)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. A.I. Cuza Nr.58 (Fosta Gradinita Nr. 1)	L – D - 1 p / 24 h
20	Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”	Sos. N. Titulescu Nr.50 – 52 (fosta Scoala Nr. 3)	L – D - 1 p / 24 h
21	Scoala Gimnaziala nr.5	Calea Victoriei Nr.114	L – D - 1 p / 24 h
22	Scoala Gimnaziala nr. 6	Str. Dobrogeanu Ghera nr.74	L – D - 1 p / 24 h
		Sos. Ghe. Ionescu Sisesti nr.66 – 68	L – D - 1 p / 24 h
23	Scoala Gimnaziala nr. 7	Str. Neagoe Voda Nr.11	L – D - 1 p / 24 h
		Sos. Kiseleff Nr.5 – 7 (fosta Scoala Nr. 11)	L – D - 1 p / 24 h

24	ScoalaGimnaziala „Ion Heliade Radulescu”	Str.Cristian Tell Nr. 22(relocata din Sos. KiseleffNr. 5-7)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. H. Coanda Nr. 24-B	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Monetariei Nr. 2	L – D - 1 p / 24 h
25	ScoalaGimnaziala “ Herastrau “	Str. Borsa Nr.27 (fostaScoalaNr. 12)	L – D - 1 p / 24 h
26	ScoalaGimnaziala nr.13 + Gradinita (fosta Gr.nr. 115)	Bd. Petrila Nr.10-12	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Coralilor Nr.59-61	L – D - 1 p / 24 h
27	ScoalaGimnaziala „Pia Bratianu”	Str. P. Sandor Nr.16	L – D - 2 p / 24 h
28	ScoalaGimnaziala „TituMaiorescu”	CaleaDorobantilor Nr.163 (fostaScoalaNr. 45)	L – D - 1 p / 24 h
29	ScoalaGimnaziala „VasileAlecsandri”	Str. StirbeiVoda Nr.32 – 34 (fostaScoalaNr. 118)	L – D - 1 p / 24 h
30	ScoalaGimnaziala „Uruguay”	Str.Virgiliu Nr.40 (fostaScoalaNr. 152)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. PopaTatu Nr.47 (Fosta Gradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Bihor Nr. 31 (FostaGradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 24 h
31	ScoalaGimnazialanr. 162 +	Str. Copsa Mica Nr.1A	L – D - 1 p / 24 h

	Grădinița (fosta Gr. 186)	Str. Singerului Nr.23-27	L – D - 1 p / 24 h
32	Scoala Gimnazială „Geo Bogza”	Str. Barbu Lautaru Nr.4 (fosta Scoala Nr. 170)	L – D - 1 p / 24 h
33	Scoala Gimnazială „Petre Ispirescu”	Str. V. Gherghel Nr.2 (fosta Scoala Nr. 171)	L – D - 1 p / 24 h
34	Scoala Gimnazială „Eugen Barbu” (fosta Scoala Nr. 173)	Str. Pavlov Nr.2-4	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Pavlov Nr.68-70 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Ion Inculet Nr. 2-4 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 24 h
35	Scoala Gimnazială „Sfantul Nicolae”	Str. Lainici Nr.4-8 (fosta Scoala Nr. 175)	L – D - 1 p / 24 h L – V - 1 p / 12 h
36	Scoala Gimnazială „Nicolae Grigorescu”	Str. Coralilor Nr.1 (fosta Scoala Nr. 177)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Hrisovului Nr. 24 (Fosta Gr. Nr. 146)	L – D - 1 p / 24 h
37	Scoala Gimnazială nr. 178	Str. Dridu Nr.2	L – D - 1 p / 24 h L – V - 1 p / 12 h
38	Scoala Gimnazială nr. 179	Str. Ardealului Nr.34	L – D - 1 p / 24 h
39	Scoala Gimnazială nr.181	Str. Nazarcea Nr.30	L – D - 1 p / 24 h
40	Scoala Gimnazială „Alexandru Costescu”	Str. Amintirii Nr.26 (Fosta Scoala Nr. 182)	L – D - 2 p / 24 h
41	Scoala Gimnazială nr. 183	Str. Dunei Nr.1	L – D - 1 p / 24 h
42	Scoala Gimnazială nr. 184	Str. St. Magheri Nr. 13	L – D - 1 p / 24 h

43	Scoala Gimnaziala „Elena Vacarescu”	Str. S. Cihoschi Nr.15 (fosta Scoala Nr. 186)	L – D - 1 p / 24 h
44	Scoala Gimnaziala nr. 192	Str. Munteniei Nr.28	L – D - 1 p / 24 h
45	Scoala Gimnaziala de Arte „Iosif Sava”	Str. C. Disescu Nr.37	L – D - 1 p / 24 h
46	Scoala Gimnaziala de Arte nr.3	Str. Stirbei Voda Nr.101 (fosta Scoala de Muzica si Arte Plastice Nr. 3)	L – D - 1 p / 24 h
47	Scoala Gimnaziala Speciala nr.7	Str. Surorilor Nr.4	L – D - 1 p / 24 h
48	Scoala Gimnaziala Speciala nr. 8	Str. Victor Daimaca Nr.2	L – D - 1 p / 24 h
49	Scoala Gimnaziala Speciala nr.10	Str. Bucurestii Noi Nr. 122 A	L – D - 1 p / 24 h
		Str. G-ral Berthelot Nr. 20	L – D - 1 p / 24 h
50	Scoala Gimnaziala Speciala pentru surzi nr.1	Str. Neatarnarii Nr.5	L – D - 1 p / 24 h
51	Colegiul National „Sfantul Sava”	Str. G-ral Berthelot nr. 23	L – D - 1 p / 24 h
52	Colegiul National „I. L. Caragiale”	Calea Dorobantilor Nr. 163	L – D - 2 p / 24 h
53	Colegiul National de Informatica „ T. Vianu”	Str. Arh. I. Mincu Nr. 10	L – D - 1 p / 24 h
54	Colegiul National „Ion Neculce”	Str. Ion Neculce Nr. 2	L – D - 2 p / 24 h
55	Colegiul German Goethe+ Gradinita	Str. S. Cihoschi Nr. 17	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Cristian Tell Nr. 22	L – D - 1 p / 24 h
56	Liceul Teoretic „J. Monnet” +	Str. Jean Monnet Nr.2	L – D - 1 p / 24 h

	Gradinita (fosta Gr.123)	Calea Floreasca Nr. 96	L – D - 1 p / 24 h
57	Liceul Bilingv „M. Cervantes”	Calea Plevnei Nr. 38-40	L – D - 1 p / 24 h
58	Colegiul National „Aurel Vlaicu”	Str. S. Ludwing Roth Nr.1	L – D - 1 p / 24 h
59	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”	B-dul Ion Mihalache Nr.126	L – D - 1 p / 24 h
60	Liceul Teoretic „C. Brancoveanu”	Str. Pajura Nr.9	L – D - 1 p / 24 h
61	Colegiul National de Muzica „George Enescu”	Str. Gheorghe Manu Nr. 30	L – D - 1 p / 24 h
62	Liceul de Arte Plastice „N. Tonitza”	Str. G-ral Berthelot Nr.56 - 58	L – D - 1 p / 24 h
		Bd.Iancu de Hunedoara Nr. 25-27	L – D - 1 p / 24 h
63	Liceul Teoretic Bulgar „Hristo Botev”	Calea Grivitei Nr.56	L – D - 1 p / 24 h
64	Liceul Teoretic „Al. Vlahuta”	Str. Scoala Floreasca Nr.5	L – D - 1 p / 24 h
65	Colegiul Economic „V. Madgearu”	Bd. Dacia Nr.34	L – D - 1 p / 24 h
66	Colegiu Tehnic Mecanic Grivita	Str. Calea Grivitei Nr.363	L – D - 2 p / 24 h (din care un post strict ptr colegiu, altul la camin, iar un altul la atelier)
67	Liceul Teoretic „G. Calinescu”	Str. Biserica Amzei Nr. 20 - 24	L – D - 1 p / 24 h
68	Colegiul National de Aeronautica „H. Coanda”	B-dul Ficusului Nr. 44	L – D - 2 p / 24 h
69	Colegiul Tehnologic „V. Harnaj”	B-dul Ficusului Nr. 20 - 26	L – D - 2 p / 24 h (si pentru ferma)

70	Colegiul Tehnic „Mircecel Batran”	Str. Feroviarilor Nr.37	L – D - 1 p / 24 h
71	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	Str. Butucehi Nr. 10	L – D – 3p/ 24 h
72	Colegiul Tehnic “Dinicu Golescu”	Calea Giulesti Nr.10	L – D - 2 p /24 h
73	Colegiul Tehnic de Arhitectura si Lucrari Publice „Ioan. N. Socolescu”	Str. Occidentului Nr.12	L – D - 1 p / 24 h
74	Colegiul Tehnic Media	Str. Jiului Nr.163	L – D - 3 p / 24 h
75	Liceul Greco – Catolic „Timotei Cipariu”	Str. Bucegi Nr.97	L – D /1 p/24 h
76	Liceul Tehnologic „Dimitrie Paciurea”	Str. Baiculesti Nr.29	L – D - 1 p / 24 h

119 posturi la 24 ore pt perioada 01.03.2021-07.03.2021 + 2 posturi la 12 ore pt perioada 01.03.2021 – 07.03.2021

Nr. Crt	Unitatea Sanitară	Adresa	Post de paza
1	Dispensarul Medical ”Clabucet”	Str. Clabucet Nr. 4-6	1 post/12 ore
2	Dispensarul Medical ”Batistei”	Str. Tudor Arghezi Nr. 28	1 post/12 ore
3	Dispensarul Medical ”Duca”	Bld. I. Ghe. Duca Nr. 10-22	1 post/12 ore
4	Ambulatoriul ”Dorobanți”	Calea Dorobanților Nr. 58	1 post/12 ore (pentru o perioada de minim 5 zile maxim până la data predării imobilului)
5	Spitalul Clinic de Urgențe pentru Copii ”Grigore Alexandrescu”	Str. Iancu de Hunedoara Nr. 30-32	6 posturi 24/24 (pentru o perioada de minim 5 zile maxim până la data predării imobilului)

3 posturi la 12 ore pentru perioada 01.03.2021 – 30.04.2021 + 1 post (pt ambulatoriu) la 12 ore pt perioada 01.03.2021-31.03.2021 + 6 posturi (pt spital) la 24 ore pentru perioada 01.03.2021 - 31.03.2020

Asigurarea serviciilor de pază începând cu data de 01.04.2021

Nr Crt	Unitate Piețe	Nr. Tel.	Adresa
1	Piața agroalimentară Matache (I+II+Bara Nord)	Str. Haralambie Botescu nr.11-13	1 post/12 ore
2	Piața agroalimentară 1 Mai	B-dul Ion Mihalache nr.58 bis	1 post/12 ore
3	Piața agroalimentară Domenii	B-dul Ion Mihalache nr.128 bis	1 post/12 ore
4	Piața agroalimentară Dorobanți	Str. Radu Beller nr. 3-5	1 post/12 ore
5	Piața agroalimentară Amzei	Piața Amzei nr.13 A	1 post/12 ore
6	Piața agroalimentară Aurel Vlaicu	Str. Maguricea nr.20 A	1 post/12 ore
7	Piața agroalimentară Pajura	Str. Pajurei nr.7	1 post/12 ore
8	Piața agroalimentară Aviației	B-dul Aerogarii nr.29	1 post/12 ore
9	Complex multifuncțional Piața agroalimentară Mureș	Str. Mures nr. 18-24	1 post/24 ore

8 posturi la 12 ore pt perioada 01.04. 2021 -30.04.2021 + 1 post la 24 h pt perioada 01.04.2021-30.04.2021, respectiv 30 zile

Anexa nr.2 la Contractul nr.....

Asigurarea serviciilor de pază începând cu data de 08.03.2021- 30.04.2021

Nr. Crt.	Unitatea de invatamant	Adresa	08.03.2021 – 30.04.2021
1	Gradinita de copii nr.42	Str. Gala Galaction Nr.1	L – D – 1 p / 12 h
		Str. Gala Galaction Nr. 2	L – D – 1 p / 12 h
2	Gradinita de copii nr.44	Str. Barlogeni Nr.24	L – D – 1 p / 12 h
		Str. Izbiceni Nr.1-3	L – D – 1 p / 12 h
3	Gradinita de copii nr.46	Str. Marmorei Nr. 13-15	L – D – 1 p / 12 h
4	Gradinita de copii nr.47	Intr. Varlaam Nr.140	L – D – 1 p / 12 h
		Str. Episcop Vulcan Nr.47A (fosta Gradinita de copii nr. 252)	L – D – 1 p / 12 h
5	Gradinita de copii nr.50	Str. Nicolae Iorga Nr. 5	L – D – 1 p / 12 h
		Str. Caderea Bastiliei Nr. 13	L – D – 1 p / 12 h
6	Gradinita de copii nr.52	Str. Docentilor Nr.5	L – D – 1 p / 12 h
		Str. P. Sandor Nr.16 (fosta Gr. Nr. 117)	L – D – 1 p / 12 h
7	Gradinita de copii pentru Hipoacuzici nr.65	Str. N. Caramfil Nr.24	L – D – 1 p / 12 h
8	Gradinita de copii nr.97	Str. Islaz Nr.13	L – D – 1 p / 12 h
		Str. Minervei	L – D – 1 p / 12 h

		Nr.31	
9	Gradinita de copii nr.116	Str. Mendeleev Nr.27	L – D - 1 p / 12 h
10	Gradinita de copii nr.122	Str. Baneasa Nr.12	L – D - 1 p / 12 h
11	Gradinita de copii nr.203	Str. C.A. Rosetti Nr.30 – 32	L – D - 1 p / 12 h
12	Gradinita de copii nr.206	Str. C. Disescu nr.37	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Laculet Nr.12	L – D - 1 p / 12 h
		Str. DobrogeanuGhera nr. 156	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Witting Nr.15 (fostaGradinitanr. 285)	L – D - 1 p / 12 h
13	Gradinita de copii nr.222	Str.Arad Nr.38	L – D - 1 p / 12 h
		Str.ElenaPlesoianu Nr.4	L – D - 1 p / 12 h
14	Gradinita de copii nr.248	Str. Arthur Vartejan Nr.15	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Ostasilor Nr.2	L – D - 1 p / 12 h
15	Gradinita de copii nr.251	Str. Venezuela Nr. 11	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Miercani Nr. 89	L – D - 1 p / 12 h
16	Gradinita de copii nr.252	Str. AleeaAlexandru Nr.34/sau, Str. Venezuela Nr. 7	L – D - 1 p / 12 h
		CaleaDorobanti Nr. 60	L – D - 1 p / 12 h
		Str. Frumoasa Nr. 24 (FostaGradinitaNr. 1)	L – D - 1 p / 12 h

17	Gradinita de copii „Steaua”	Str. Ion Inculet Nr.5-7	L – D - 1 p / 12 h
18	Gradinita de copii nr.283	Bd. Ficusului nr.25	L – D - 1 p / 12 h
		Calea Floreasca Nr. 165 (fosta Gradinita S.O.S. Satul Copiilor)	L – D - 1 p / 12 h
19	Scoala Gimnaziala „Sfintii Voievozi”	Str. Atelierului Nr.25 (fosta Scoala Nr. 1)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. A.I. Cuza Nr.58 (Fosta Gradinita Nr. 1)	L – D - 1 p / 24 h
20	Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”	Sos. N. Titulescu Nr.50 – 52 (fosta Scoala Nr. 3)	L – D - 1 p / 24 h
21	Scoala Gimnaziala nr.5	Calea Victoriei Nr.114	L – D - 1 p / 24 h
22	Scoala Gimnaziala nr. 6	Str. Dobrogeanu Ghera nr.74	L – D - 1 p / 24 h
		Sos. Ghe. Ionescu Sisesti nr.66 – 68	L – D - 1 p / 24 h
23	Scoala Gimnaziala nr. 7	Str. Neagoe Voda Nr.11	L – D - 1 p / 24 h
		Sos. Kiseleff Nr.5 – 7 (fosta Scoala Nr. 11)	L – D - 1 p / 24 h

24	Scoala Gimnaziala „Ion Heliade Radulescu”	Str. Cristian Tell Nr. 22 (relocata din Sos. Kiseleff Nr. 5-7)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. H. Coanda Nr. 24-B	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Monetariei Nr. 2	L – D - 1 p / 24 h
25	Scoala Gimnaziala “ Herastrau “	Str. Borsa Nr.27 (fosta Scoala Nr. 12)	L – D - 1 p / 24 h
26	Scoala Gimnaziala nr.13 + Gradinita (fosta Gr.nr. 115)	Bd. Petrila Nr.10-12	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Coralilor Nr.59-61	L – D - 1 p / 24 h
27	Scoala Gimnaziala „Pia Bratianu”	Str. P. Sandor Nr.16	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
28	Scoala Gimnaziala „Titu Maiorescu”	Calea Dorobantilor Nr.163 (fosta Scoala Nr. 45)	L – D - 1 p / 24 h
29	Scoala Gimnaziala „Vasile Alecsandri”	Str. Stirbei Voda Nr.32 – 34 (fosta Scoala Nr. 118)	L – D - 1 p / 24 h
30	Scoala Gimnaziala „Uruguay”	Str. Virgiliu Nr.40 (fosta Scoala Nr. 152)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Popa Tatu Nr.47 (Fosta Gradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Bihor Nr. 31 (Fosta Gradinita Nr.56)	L – D - 1 p / 24 h
31	Scoala Gimnaziala nr. 162 +	Str. Copsa Mica Nr.1A	L – D - 1 p / 24 h

	Gradinita (fosta Gr. 186)	Str. Singerului Nr.23-27	L – D - 1 p / 24 h
32	Scoala Gimnaziala „Geo Bogza”	Str. BarbuLautaru Nr.4 (fosta Scoala Nr. 170)	L – D - 1 p / 24 h
33	Scoala Gimnaziala „PetreIspirescu”	Str. V. Gherghel Nr.2 (fosta Scoala Nr. 171)	L – D - 1 p / 24 h
34	Scoala Gimnaziala „Eugen Barbu” (fosta Scoala Nr. 173)	Str. Pavlov Nr.2-4	L – D - 1 p / 24 h
		Str.Pavlov Nr.68-70 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Ion Inculet Nr. 2-4 (fosta gradinita nr. 43)	L – D - 1 p / 24 h
35	Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae”	Str. Lainici Nr.4-8 (fosta Scoala Nr. 175)	L – D - 1 p / 24 h L – V - 1 p / 12 h
36	Scoala Gimnaziala „Nicolae Grigorescu”	Str. Coralilor Nr.1 (fosta Scoala Nr. 177)	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Hrisovului Nr. 24 (Fosta Gr. Nr. 146)	L – D - 1 p / 24 h
37	Scoala Gimnaziala nr. 178	Str. Dridu Nr.2	L – D - 1 p / 24 h L – V - 1 p / 12 h
38	Scoala Gimnaziala nr. 179	Str. Ardealului Nr.34	L – D - 1 p / 24 h
39	Scoala Gimnaziala nr.181	Str. Nazarcea Nr.30	L – D - 1 p / 24 h
40	Scoala Gimnaziala „Alexandru Costescu”	Str. Amintirii Nr.26 (Fosta Scoala Nr. 182)	L – D - 2 p / 24 h
41	Scoala Gimnaziala nr. 183	Str. Dunei Nr.1	L – D - 1 p / 24 h
42	Scoala Gimnaziala nr. 184	Str. St. Magheri Nr. 13	L – D - 1 p / 24 h

43	Scoala Gimnaziala „Elena Vacarescu”	Str. S. Cihoschi Nr.15 (fosta Scoala Nr. 186)	L – D - 1 p / 24 h
44	Scoala Gimnaziala nr. 192	Str. Munteniei Nr.28	L – D - 1 p / 24 h
45	Scoala Gimnaziala de Arte „Iosif Sava”	Str. C. Disescu Nr.37	L – D - 1 p / 24 h
46	Scoala Gimnaziala de Arte nr.3	Str. Stirbei Voda Nr.101 (fosta Scoala de Muzica si Arte Plastice Nr. 3)	L – D - 1 p / 24 h
47	Scoala Gimnaziala Speciala nr.7	Str. Surorilor Nr.4	L – D - 1 p / 24 h
48	Scoala Gimnaziala Speciala nr. 8	Str. Victor Daimaca Nr.2	L – D - 1 p / 24 h
49	Scoala Gimnaziala Speciala nr.10	Str. Bucurestii Noi Nr. 122 A	L – D - 1 p / 24 h
		Str. G-ral Berthelot Nr. 20	L – D - 1 p / 24 h
50	Scoala Gimnaziala Speciala pentru surzi nr.1	Str. Neatarnarii Nr.5	L – D - 1 p / 24 h
51	Colegiul National „Sfantul Sava”	Str. G-ral Berthelot nr. 23	L – D - 1 p / 24 h
52	Colegiul National „I. L. Caragiale”	Calea Dorobantilor Nr. 163	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
53	Colegiul National de Informatica „ T. Vianu”	Str. Arh. I. Mincu Nr. 10	L – D - 1 p / 24 h
54	Colegiul National „Ion Neculce”	Str. Ion Neculce Nr. 2	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
55	Colegiul German Goethe+ Gradinita	Str. S. Cihoschi Nr. 17	L – D - 1 p / 24 h
		Str. Cristian Tell Nr. 22	L – D - 1 p / 24 h
56	Liceul Teoretic „J. Monnet” +	Str. Jean Monnet Nr.2	L – D - 1 p / 24 h

	Gradinita (fosta Gr.123)	CaleaFloreasca Nr. 96	L – D - 1 p / 12 h
57	LiceulBilingv „M. Cervantes”	CaleaPlevnei Nr. 38-40	L – D - 1 p / 24 h
58	Colegiul National „Aurel Vlaicu”	Str. S. Ludwing Roth Nr.1	L – D - 1 p / 24 h
59	LiceulTeoretic „Nicolae Iorga”	B-dul Ion Mihalache Nr.126	L – D - 1 p / 24 h
60	LiceulTeoretic „C. Brancoveanu”	Str. Pajura Nr.9	L – D - 1 p / 24 h
61	Colegiul National de Muzica „George Enescu”	Str. Gheorghe Manu Nr. 30	L – D - 1 p / 24 h
62	Liceul de Arte Plastice „N. Tonitza”	Str. G-ral Berthelot Nr.56 - 58	L – D - 1 p / 24 h
		Bd.Iancu de Hunedoara Nr. 25-27	L – D - 1 p / 24 h
63	LiceulTeoretic Bulgar „Hristo Botev”	CaleaGrivitei Nr.56	L – D - 1 p / 24 h
64	LiceulTeoretic „Al. Vlahuta”	Str. ScoalaFloreasca Nr.5	L – D - 1 p / 24 h
65	Colegiul Economic „V. Madgearu”	Bd. Dacia Nr.34	L – D - 1 p / 24 h
66	Colegiu Tehnic Mecanic Grivita	Str. CaleaGrivitei Nr.363	L – D - 2 p / 24 h (din care un post strict ptr colegiu, altul la camin, iar un altul la atelier)
67	LiceulTeoretic „G. Calinescu”	Str. Biserica Amzei Nr. 20 - 24	L – D - 1 p / 24 h
68	Colegiul National de Aeronautica „H. Coanda”	B-dul Ficusului Nr. 44	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
69	Colegiul Tehnologic „V. Harnaj”	B-dul Ficusului Nr. 20 - 26	L – D - 2 p / 24 h (si pentru ferma)

70	Colegiul Tehnic „Mirceacel Batran”	Str. Feroviarilor Nr.37	L – D - 1 p / 24 h
71	Colegiul Tehnic Feroviar „Mihai I”	Str. Butuceni Nr. 10	L – D - 2 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
72	Colegiul Tehnic “Dinicu Golescu”	Calea Giulesti Nr.10	L – D - 1 p / 24 h L – D - 1 p / 12 h
73	Colegiul Tehnic de Arhitectura si Lucrari Publice „Ioan. N. Socolescu”	Str. Occidentului Nr.12	L – D - 1 p / 24 h
74	Colegiul Tehnic Media	Str. Jiului Nr.163	L – D - 3 p / 24 h
75	Liceul Greco – Catolic „Timotei Cipariu”	Str. Bucegi Nr.97	L – D / 1 p / 24 h
76	Liceul Tehnologic „Dimitrie Paciurea”	Str. Baiculesti Nr.29	L – D - 1 p / 24 h

**81 posturi la 24 ore + 42 posturi la 12 ore –
perioada 08.03.2021-30.04.2021, respectiv 54
zile**

Nr. Crt	Unitatea Sanitară	Adresa	Post de paza
1	Dispensarul Medical ”Clabucet”	Str. Clabucet Nr. 4-6	1 post/12 ore
2	Dispensarul Medical ”Batistei”	Str. Tudor Arghezi Nr. 28	1 post/12 ore
3	Dispensarul Medical ”Duca”	Bld. I. Ghe. Duca Nr. 10-22	1 post/12 ore
4	Ambulatoriul ”Dorobanți”	Calea Dorobanților Nr. 58	1 post/12 ore (pentru o perioada de minim 5 zile maxim până la data predării imobilului)
5	Spitalul Clinic de Urgențe pentru Copii ”Grigore Alexandrescu”	Str. Iancu de Hunedoara Nr. 30-32	6 posturi 24/24 (pentru o perioada de minim 5 zile maxim până la data predării imobilului)

**3 posturi la 12 ore pentru perioada 01.03.2021
– 30.04.2021 + 1 post (pt ambulatoriu) la 12
ore pt perioada 01.03.2021-31.03.2021 + 6
posturi (pt spital) la 24 ore pentru perioada
01.03.2021 - 31.03.2020**

Asigurarea serviciilor de pază începând cu data de 01.04.2021

Nr Crt	Unitate Piețe	Nr. Tel.	Adresa
1	Piața agroalimentară Matache (I+II+Bara Nord)	Str. Haralambie Botescu nr.11-13	1 post/12 ore
2	Piața agroalimentară 1 Mai	B-dul Ion Mihalache nr.58 bis	1 post/12 ore
3	Piața agroalimentară Domenii	B-dul Ion Mihalache nr.128 bis	1 post/12 ore
4	Piața agroalimentară Dorobanți	Str. Radu Beller nr. 3-5	1 post/12 ore
5	Piața agroalimentară Amzei	Piața Amzei nr.13 A	1 post/12 ore
6	Piața agroalimentară Aurel Vlaicu	Str. Maguricea nr.20 A	1 post/12 ore
7	Piața agroalimentară Pajura	Str. Pajurei nr.7	1 post/12 ore
8	Piața agroalimentară Aviației	B-dul Aerogarii nr.29	1 post/12 ore
9.	Complex multifuncțional Piața agroalimentară Mureș	Str. Mures nr. 18-24	1 post/24 ore

8 posturi la 12 ore pt perioada 01.04. 2021 -30.04.2021 + 1 post la 24 h pt perioada 01.04.2021-30.04.2021, respectiv 30 zile

TOTAL CONTRACT**Capitol bugetar 65.02.50 (pentru scoli si gradinite)**

01 - 07 martie 2021 (scoli si gradinite) – 7 zile	Total Ore	Tarif / ora	Total lei
119 p la 24 h	19992	18.02	360.255,84
2 p la 12 h	168	18.02	3027,36
08 martie – 30 aprilie (scoli si gradinite) – 54 zile	Total ore	Tarif/ ora	
81 p la 24 h	104976	18.02	1.891.667,52
42 p la 12 h	27216	18.02	490.432,32

Capitol bugetar 66.02.06.01 (dispensare si spital)

01.03.2021 – 30.04.2021 (dispensare) – 61 zile	Total ore	Tarif/ ora	
3 p la 12 h	2196	18.02	39.571,92
01.03.2021 - 31.03.2021 (ambulatoriu si spital) – 31 zile	Total ore	Tarif/ ora	
1 p la 12 h	372	18.02	6703,44
6 p la 24 h	4464	18.02	80441,28

Capitol bugetar 70.02.50 (piete)

01.04.2021 – 30.04.2021 (piete) – 30 zile	Total ore	Tarif/ ora	
8 p la 12 h	2880	18.02	51.897,6
1p la 24 h	720	18.02	12.974,4

TOTAL ORE 162984 ORE**VALOARE TOTALĂ fără TVA = 2.936.971,68 lei**

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte Armand



PRESTATOR,
POLS SECURITY SRL
ADMINISTRATOR,
Tudosie DICULESCU



DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
ORTANSA FRONE BORCEA

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv Adj,
BUCUR DANIELA

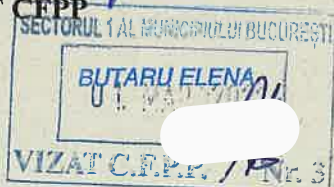
Direcția Generală Administrație Publică
 Locală,
 Director General Adjunct,
 Director Executiv,
 TURCU RĂDUCU GABRIEL

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Macneată VAMOȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Ion Dragoș BĂDICAN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
RALUCA ROGOZ

VIZAT CEPP



Am primit un Exemplu
In original.
Căru 104

